**T.C.**

**BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**HALİME BULDUK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



# 

# Sunuş

21.yüzyılda, bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır; nereye, nasıl ve ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek.

Halime Bulduk İlkokulu olarak “muasır medeniyetlerin önünde yer almak” şeklinde belirledik hedefimizi. Bu hedefimize ulaşabilmek için ne gerekiyorsa ne kadar gerekiyorsa yapmak azmindeyiz. Hedefe ulaşmanın en önemli yolunun bilinçli ve planlı hareket etmek olduğunu biliyoruz.

Geleceğimizi garanti altına almak için bugünkü nesilleri en mükemmel, en donanımlı şekilde yetiştirmek zorunluluğu vardır. Onları milli ve manevi değerlerine bağlı, köklerinin mazinin derinliklerinde olduğunun şuurunda olan ve bu şuurla geleceğe emin adımlarla yürüme cesaretini gösteren bireyler olarak hazırlamak için elimizden geleni ve daha fazlasını yapmayı en kutsal görev kabul ediyoruz.

Halime Bulduk İlkokulu eğitim neferleri olarak; her koşulda yılmadan ve azimle yürümek bizim için bir gelenek olmuştur. Bu geleneği devam ettirmekte kararlı olan tüm çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkür ederim.

Bütün dünya eğitiminin tüm mevcudatın barış ve huzur içinde yaşamasına hizmet etmesini diliyorum.

Cengiz YEŞİLYURT

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

BÖLÜM I: [GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 14](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ 17](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 17](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 17](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 17](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 18](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 18](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 19](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 20](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 24](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| CENGİZ YEŞİLYURT | OKUL MÜDÜRÜ | EMRE ÇAKMAKCI | MDR. YARD |
| EMRE ÇAKMAKCI | MÜDÜR YARD. | SEMA ÖZKAN | REHBER ÖĞR. |
| BÜLENT AKTAŞ | ÖĞRETMEN | SİNEM TÜRKMEN | ÖĞRETMEN |
| YUNUS EMRE AKGÜN | ÖĞRETMEN | SERPİL ÇAKİ İLTER | ÖĞRETMEN |
| PELİN AYGÜN CAN | OAB BAŞKANI | SELDA ÖZTURUNÇ | ÖĞRETMEN |
|  |  | DERYA ÖZSOYSAL | ÖĞR. VELİSİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2006 yılında Elumatec Fima sahipleri; Bağışcı Halime BULDUK ve Hulusi BULDUK tarafından, belediyenin tahsis ettiği arsa üzerine yapılmıştır.

2006 yılında Eğitim-Öğretim’e başlayan okulumuzun kurucu müdürlüğünü Nedim YEŞİLTEPE yapmıştır.

İlköğretim Okulu olarak faaliyet gösteren okulumuz 30/03/2012 tarihinde 6287 sayılı “İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına dair Kanun” ile İlkokula kademeli olarak dönüş yapılmıştır. Okulumuza hizmet vermiş okul müdürleri sırasıyla:

Nedim YEŞİLTEPE (Kurucu Müdür)

Naci GÜR

Şerafettin NAMLI (Görevlendirme)

Özge ŞAHİN

Fikri UÇAK

Emre ÇAKMAKCI (Vekalet)

Cengiz YEŞİLYURT

Okulumuzda 18 derslik bulunmaktadır ve mevcut öğretmen sayımız 27 tür. Branşlar 1 okul müdürü 1 okul müdür yardımcısı 1 İngilizce öğretmeni, 2 rehber öğretmen, 4 okul öncesi öğretmeni, 16 sınıf öğretmeni 2 özel alt sınıf öğretmeni olarak dağılım göstermektedir.

Okulumuzu spor alanında ilçe dereceleri ve resim alanında il birinciliği ve ilçe dereceleri bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz Beyaz Bayrak sahibi ve Beslenme Dostu okuldur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** BÜYÜKÇEKMECE | | | |
| **Adres:** | Fatih mah. Aycan sok No: 3 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://tinyurl.com/bdpzmzc5 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 212 881 49 50 | | | **Faks Numarası:** | | 0 212 883 49 50 | |
| **e-posta Adresi:** | 732894@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://halimebuldukilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **732894** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2006** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 35 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 292 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 22 | |
| Erkek | 310 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 602 | | **Toplam** | 27 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 29,66 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25,42 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 19,77 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 6 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 2020,68 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

### Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **20** | **22** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **26** | **33** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **41m2** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **81.81m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45.24** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2455,11 m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **1115m2** | Kapalı Spor Salonu | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1300m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **400m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **30** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| ANASINIFI A | 11 | 13 | 24 | 3-A | 15 | 14 | 29 |
| ANASINIFI B | 18 | 15 | 33 | 3-B | 14 | 14 | 28 |
| ANASINIFI C | 11 | 18 | 29 | 3-C | 14 | 13 | 27 |
| ANASINIFI D | 14 | 13 | 27 | 3-D | 15 | 14 | 29 |
| 1 -A | 18 | 20 | 38 | 4-A | 12 | 15 | 27 |
| 1-B | 19 | 17 | 36 | 4-B | 12 | 15 | 27 |
| 1-C | 19 | 18 | 37 | 4-C | 11 | 14 | 25 |
| 1-D | 17 | 19 | 36 | 4-D | 11 | 15 | 26 |
| 2-A | 15 | 16 | 31 |  |  |  |  |
| 2-B | 14 | 15 | 29 |  |  |  |  |
| 2-C | 16 | 15 | 31 |  |  |  |  |
| 2-D | 15 | 15 | 30 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mb/s |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2022 | 636.772,25 TL | 491.137,72 TL |
| 2023 | 1.325.066,55 TL | 1.075.001,68 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Okulda ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okul binası ve diğer fiziki imkanlar yetersizdir.
2. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilir değildir

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
5. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okul fiziki imkanlar açısından kısıtlıdır.
2. Okul teknik araç gereç bakımından yetersizdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenmeye istekli hazır bulunuşluk düzeyi yüksek öğrenciler olması |
| Çalışanlar | Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması |
| Veliler | Öğrencileriyle ilgilenen bilgili ve duyarlı veliler olması, okul ile iş birliği içinde olması |
| Bina ve Yerleşke | İlçe merkezine yakın olmamız, çevrede eğitimi olumsuz etkileyecek yerlerin olmaması |
| Donanım | Spor salonunun olması, sınıf sayısının az olması, mevcut sayının ortalama düzeyinde seyretmesi |
| Bütçe | Mali Kaynakların profesyonelce ve şeffaf yönetilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik tavır sergileyen ve yeniliklere açık bir yönetime sahip olması |
| İletişim Süreçleri | Okulda çalışan personeller arası bağların güçlü ve iletişimin iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Aşırı koruyucu ailelerden gelen öğrencilerin okula uyum süreçlerinin zorluğu |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetli personelinin olmaması |
| Veliler | Parçalanmış ailelerin fazla olması, memnuniyetsiz veli profili |
| Bina ve Yerleşke | Okula ulaşımda sıkıntı olması, toplu taşıma araçlarının bulunmaması |
| Donanım | Okulun fiziki yetersizliklerinin olması ve alan sıkıntısı yaşaması  Konferans salonunun olmaması  Müzik tiyatro vb çalışmalar için ses sisteminin yeterli olmaması |
| Bütçe | Kaynak yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dış Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması |
| Ekonomik | Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması |
| Sosyolojik | Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması |
| Teknolojik | Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi |
| Mevzuat-Yasal | Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuatın bulunması |
| Ekolojik | Eğitime destek sağlayan STK’ların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| 2 | Okulun bulunduğu bölgeye ulaşım |
| 3 | Servis ile ulaşımın fazla olması |
| 4 | Okula her yıl nakil öğrencinin fazla gelmesi |
| 5 | Okul çevresinde farklı sosyo-kültürel ve ekonomik düzeyde ailelerin olması |
| 6 | Parçalanmış ailelerin fazla olması |
| 7 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| 8 | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü |
| 2 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 3 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 4 | Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 5 | Yabancı dil yeterliliği |
| 6 | Öğrencilere yönelik atölyeler kurulması |
| 7 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 8 | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 2 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 3 | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| 4 | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| 5 | Yabancı dil becerileri |
| 6 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| 7 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 8 | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 9 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 10 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Atatürkçü düşüncenin ışığı altında kendisine ve ülkesine karşı sorumlu; ailesini, ülkesini, kültürel değerlerini, her şeyin üstünde tutan, akılcı, çalışkan, duyarlı, kendine güvenen, yaratıcı, öğrenmeyi öğrenmiş, her yönden donanımlı bireyler yetiştirmektir

## VİZYONUMUZ

Geleceğin Türkiye’sine sağlam temelli, iletişim becerileri yüksek, azimli, hümanist ve ayrıcalıklı bireyler yetiştirerek başarılara imza atan bir okul olacağız.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Çalışanların dayanışma içinde mutlu olduğu, öğrenci ve velilerle iyi iletişim içerisinde, başarıyı ödüllendiren bir eğitim çatısı altında;

1-Demokrasi bilincine sahip,

2-Özgürce kendini ifade edebilen,

3-Çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilen,

4-Çevreye duyarlı,

5-Özgüveni gelişmiş,

6-Planlı, düzenli ve disiplinli,

7-Kültürel değerlerine sahip çıkan,

8-Sosyal farklılıklara saygılı bireyler yetiştirmeyi,

prensip edinen bir kurum olmak, vazgeçilmez ilke ve değerlerimizdir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### *Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı % | %97 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.1** | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı% | %0,2 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.2** | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci oranı% | %0,5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.3** | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı % | %75 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.5** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı % | %97 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Okul öncesi ve ilkokul çağında başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Adrese dayalı kayıt sistemindeki bütün öğrencilere ulaşmak için bir komisyon kurulacak ve yerel yönetimler (Muhtarlıklar) ile iletişime geçilerek kayıt olması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs Ayı |
| **1.1.5** | Okul öncesi ve ilkokul çağında başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Mayıs Ayı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | 85 | 87 | 90 | 92 | 95 | 97 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | %85 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli iş birliği toplantı göstergeleri | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | ÖĞRETMEN VE İDARECİLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | ÖĞRETMEN VE İDARECİLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | ÖĞRETMEN VE İDARECİLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.4** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | ÖĞRETMEN VE İDARECİLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.5** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | ÖĞRETMEN VE İDARECİLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı | %9 | %10 | %12 | %15 | %15 | %17 |
| **PG.2.2.2** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı % | %60 | %65 | %70 | %72 | %74 | %75 |
| **PG.2.2.3** | Çalışan memnuniyet oranı | %85 | %87 | %90 | %92 | %93 | %95 |
| **PG.2.2.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.2.5** | Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı % | 0 | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yürüttüğü projeler takip edilerek değerler eğitimi faaliyetlerinin yer aldığı etkinlikler düzenlenecektir. Proje ile ilgili panolar hazırlanacak geziler düzenlenecektir. | ÖĞRETMENLER VE YÖNETİCİLER | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.2** | Öğrencilerin değerler eğitimi projelerinde yer almalarını teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | ÖĞRETMENLER VE YÖNETİCİLER | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.3** | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler | ÖĞRENCİ, ÖĞRETMENLER VE YÖNETİCİLER | EĞİTİM YILI BAŞINDA |
| **2.2.4** | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir. | ÖĞRENCİ, ÖĞRETMENLER VE YÖNETİCİLER | EĞİTİM YILI BAŞINDA |
| **2.2.5** | Öğrencilerin okul ve sınıf içerisindeki tutum ve davranışlarına bakılarak ödüllendirmeler yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı % | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı % | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması | 12 | 15 | 18 | 20 | 22 | 25 |
| **PG.3.1.4** | Temel İlkyardım eğitimi almış personel oranı % | %25 | %50 | %75 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.5** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı % | %12 | %15 | %18 | %20 | %25 | %50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL YÖNETİMİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel alım gücü konusunda diğer eğitim birimleriyle iş birliği sağlanacaktır | OKUL YÖNETİMİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.3** | Öğretmenlere yönelik hazırlanan Hizmetiçi eğitim saatleri arttırılacak yapılan çalışmalardan en az birine katılım sağlanacaktır | OKUL YÖNETİMİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.4** | Temel İlkyardım eğitimi almış personel oranı % | OKUL YÖNETİMİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.5** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı % | OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.2** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %60 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.3** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (evet: 1, hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.5** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | OKUL YÖNETİMİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.2** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | OKUL YÖNETİMİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.3** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | OKUL YÖNETİMİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.4** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | OKUL YÖNETİMİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.5** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | OKUL YÖNETİMİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 10.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 15.000 | 16.000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %70 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.4** | İş birliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | EĞİTİM SÜRESİNCE |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 300.000 | 350.000 | 350.000 | 400.000 | 400.000 | **1.800.000** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | **0** |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1.000.000 | 1.250.000 | 1.500.000 | 1.750.000 | 2.000.000 | **7.500.000** |
| TOPLAM | 1.300.000 | 1.600.000 | 1.850.000 | 2.150.000 | 2.400.000 | **9.300.000** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.